

Stellenausschreibung

Dem Abwasserzweckverband „Thüringer Pforte“ obliegt die Abwasserbeseitigung in der Stadt An der Schmücke, der Stadt Bad Frankenhausen (bzgl. des Ortsteils Esperstedt) und in den Gemeinden Etzleben, Oberheldrungen und Reinsdorf. Er sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sekretär*in der Werkleitung (m/w/d)

in Vollzeit (40 h/Woche) zur Verstärkung der Verwaltung.

Die Einstellung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V).

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Sekretariatsarbeiten;
- die Einrichtung der E-Akte;
- die Erstellung der Abwasserabgabeerklärungen;
- die Erfassung und Auswertung von Daten, das Erstellen von Statistiken;
- den Sitzungsdienst (Organisation mit Vor- und Nachbereitung der Werkausschusssitzungen und Verbandsversammlungen einschließlich Protokollführung);
- die Umsetzung des Anschlusszwangs;
- die Regulierung von Schäden;
- die Pflege der Internetseite.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement oder gleichwertige Ausbildung;
- einschlägige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung;
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook);
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gutes Ausdrucksvermögen;
- hohes Maß an Selbständigkeit, Selbstorganisation, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit;
- Zuverlässigkeit und diskreter Umgang mit Informationen.

Interessenten senden bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 10.10.2021 an den

**Abwasserzweckverband „Thüringer Pforte“
z. Hd. Frau Noreen Schädlich
Karl-Marx-Straße 12
06577 An der Schmücke**

Bewerbungshinweise:

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuell bestehende Schwerbehinderung hin und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Aus diesem Grund sollten die Anlagen der Bewerbungen ausschließlich Kopien sein. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht erstattet.